



**ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายเดือน**

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายเดือน โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ**

**๑.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ**

- ปฏิบัติงานธุรการให้กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ โดยปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือผ่านโปรแกรมระบบสารบรรณ จัดเก็บเอกสารและแยกเอกสารเป็นหมวดหมู่ ติดต่อประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

- ดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

**๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- มีสัญชาติไทย  
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์  
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้  
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์  
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

**๑.๓ อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา

**๑.๔ ค่าจ้าง** จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หรือตามความสามารถและประสบการณ์)

**๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ)**

**๓.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

- ช่วยบันทึกข้อมูลเกษตรกรและครูบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพและโครงการต่างๆของรัฐบาล
- ช่วยบันทึกรายงานการสอนเสริมทักษะกระตุ้นการเรียนรู้
- ช่วยอบรมและบันทึกการอบรมบัญชีของเกษตรกร
- ช่วยฝึกปฏิบัติการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพ
- ช่วยติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ของครูบัญชี
- จัดเก็บเอกสาร ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานโครงการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- ดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่น ของสำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

**๓.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๓.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๓.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

**๓.๓ อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

**๓.๔ ค่าจ้าง** จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

#### **๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

##### **๔.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

- จัดเก็บเอกสาร ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

- ดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่น ของสำนักงาน ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

##### **๔.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

###### **๔.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- มีสัญชาติไทย  
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์  
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

###### **๔.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้  
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

**๔.๓ อัตราว่าง**                      จำนวน ๑ อัตรา

**๔.๔ ค่าจ้าง**                              จำนวน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท

#### **๕. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย**

##### **๕.๑ ขอบเขตงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

- ดูแลเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ

- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับภารรักษาความปลอดภัย กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

## ๕.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๓ อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๕.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๖. ตำแหน่งพนักงานข้าราชการ

### ๖.๑ ขอบเขตงานของพนักงานข้าราชการ

- ปฏิบัติงานข้าราชการ โดยออกปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกอำเภอในจังหวัดสมุทรปราการ และต่างจังหวัด
- สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
- รับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ทุกวัน

### ๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๖.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หรือตามความสามารถและประสบการณ์)

## ๗. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

### ๗.๑ ขอบเขตงานของพนักงานทำความสะอาด

๑. ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงาน
๒. ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคารและพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

### ๗.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๗.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

## ๘. การรับสมัคร

### ๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ เลขที่ ๙๗๘ ถนนสุขุมวิทสายเก่า ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ **ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.** โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๘.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๔) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีผู้สมัครเป็นชาย พร้อมสำเนา

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ พร้อมฉบับจริง เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ [http : //samutprakan.cad.go.th](http://samutprakan.cad.go.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๘๓-๑๐๑๖

#### ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ [http : //samutprakan.cad.go.th](http://samutprakan.cad.go.th) หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๘๓-๑๐๑๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙**

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการกำหนด

๑๒.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มาเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลที่เป็นข้าราชการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป/ซี ๓ หรือเป็นกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือเงินสด ร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่ทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙



(นางรัตติยา สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ