



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายเดือน

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายเดือน โดยมีระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่)

๑.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ช่วยบันทึกข้อมูลเกษตรกรและครัวเรือนที่ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง โครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ และโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ช่วยบันทึกรายงานการสอนเสริมทักษะกระตุ้นการเรียนรู้
- ช่วยอบรมและบันทึกการอบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจ
- ช่วยฝึกปฏิบัติการอบรมต้นทุนอาชีพ
- ช่วยติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ของครัวเรือน
- จัดเก็บเอกสาร ติดตามประสานงานเกี่ยวกับงานพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้องโดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

- ดูแลทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่น ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

/คุณสมบัติ...

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

-เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ เลขที่ ๙๗๘ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิทสายเก่า ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

(๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนได้

(๔) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีผู้สมัครเพศชาย พร้อมสำเนา

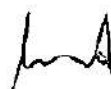
(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ พร้อมฉบับจริง เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นางรัตติยา สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ