



**ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ**  
**เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ**  
**การผลิตสินค้าเกษตร เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นจ้างเหมาบริการรายเดือน**

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง**                      **เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**  
**กลุ่มงาน**                                **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**  
**ลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงาน หรือ ข้อมูลตามแบบที่กำหนด
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขบันทึกข้อมูลที่เกิดผิดพลาดให้ถูกต้อง
๓. ปฏิบัติงานธุรการ รับ – ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่าย ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๔. ช่วยจัดเก็บ ค้นหา เอกสาร และจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

**อัตราว่าง**                                **๑ อัตรา**  
**ค่าตอบแทน**                            **๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท**  
**ระยะเวลาการจ้าง**                    **ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๒**

**๑.๒ ชื่อตำแหน่ง**                      **เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร**  
**กลุ่มงาน**                                **กลุ่มงานบริหารทั่วไป**  
**ลักษณะงาน**

๑. บันทึกข้อมูลเกษตรกรและอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชี) เข้าระบบ Intranet เป็นผู้ช่วยวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่ เกษตรกร อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชี)
๒. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ช่วยพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**                                **๑ ตำแหน่ง**  
**ค่าตอบแทน**                            **๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท**  
**ระยะเวลาการจ้าง**                    **ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒**

**๑.๓ ชื่อตำแหน่ง** .....

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง            **เจ้าหน้าที่ธุรการ**  
          กลุ่มงาน               **กลุ่มบริหารทั่วไป**  
          ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง
๒. ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน
๓. จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล
๔. จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง               **๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท**  
ระยะเวลาในการจ้าง   **ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๒**

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร คุณสมบัติทั่วไป

- (๒.๑) มีสัญชาติไทย
- (๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๒.๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒.๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๒.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒.๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (๒.๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล , ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิจำนวนการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางพาณิชยกรรม (วุฒิต่างบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ) หรือเทียบเท่า
- ตำแหน่ง ธุรการ จะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิจำนวนการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรม (วุฒิต่างบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

## ๓. การรับสมัครสอบ

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอใบรับสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาทะเบียน
  - (๕) สำเนาทะเบียนผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
  - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลาเกี่ยวกับการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒** ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๖ และทางเว็บไซต์ <http://samutprakan.cad.go.th>

๔.๒ กำหนดวันเวลาในการคัดเลือกใน **วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒** เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ เช่น การทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบปฏิภาณ บุคลิกภาพ

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนน หากคะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับลำดับการสมัคร เพื่อคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน **ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒** ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ เลขที่ ๙๗๘ หมู่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ และทางเว็บไซต์ <http://samutprakan.cad.go.th>

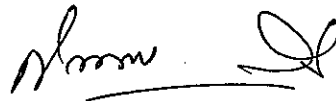
## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายื่นด้วย

๘.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องมีการค้ำประกันเป็นเงินสด ร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่ทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสายสุณี สังข์แก้ว)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ